



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
TÁMOGATÁSÁVAL
VALÓSUL MEG

FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

**Magyar Turisztikai Ügynökség
mint az NFM Kezelő szerve által meghirdetett**

**Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési
Konstrukció – panziók fejlesztése**

Kódszám:

TFC-1.1.1-2017

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
KONSTRUKCIÓ NEVE.....	4
A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	4
A.1. Alapvető cél.....	4
A.2. Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme.....	5
B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	6
C. TÁMOGATHATÓ KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELY KATEGÓRIÁK.....	8
D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA.....	8
D.1. Támogatható tevékenységek köre.....	8
D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímeik és kategóriák szerinti besorolása.....	9
D.3. Nem támogatható tevékenységek.....	12
D.4. Elszámolható költségek.....	12
D.5. Nem elszámolható költségek.....	13
D.6. A projekt költségvetés belső korlátai.....	15
D.7. A projekt megkezdése.....	15
D.8. A projekt befejezése.....	15
D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások.....	16
D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások.....	16
D.10.1. Projekt területi szűkítése.....	16
D.10.2. Egyéb speciális feltételek.....	16
D.10.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	17
D.10.4. Speciális kizáró okok.....	18
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK.....	19
E.1. Támogatás formája.....	19
E.2. Az önerő mértéke.....	19
E.3. Előleg mértéke.....	19
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	19
E.5. Monitoring mutatók.....	20
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok.....	20
F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	21
F. 1. Jogosultsági értékelés.....	21
F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai.....	21
F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai.....	21
F.2. Szakmai értékelés.....	22
F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai.....	23
F.2.2 Pontozásos értékelési szempontok.....	24
F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája.....	26

F.3.1. Támogatási igény benyújtásához elektronikusan csatolandó melléletek:.....	26
F.3.2. Postai úton benyújtandó melléklet	26
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	27
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje.....	27
G.2. Kifogáskezelés.....	28
G.3. Vonatkozó jogszabályok listája	28
G.4. Általános segédletek	29

KONSTRUKCIÓ NEVE

Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstrukció

A támogató megnevezése: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (továbbiakban Támogató)

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. Alapvető cél

A konstrukció célja a turisztikai vonzerőkhöz kapcsolódó szálláshelyek és a turisztikai vonzerők közelében található kereskedelmi szálláshelyek általános minőségének és szolgáltatási színvonalának emelése, indokolt esetben kapacitásának bővítése, kapacitáskihasználtságának javítása, a szálláshely működéséből származó árbevételek által a profitabilitás és a fenntarthatóság növelése.

Annak érdekében, hogy a magyarországi kereskedelmi szálláshelyek és desztinációk meg tudjanak felelni a modern, XXI. századi turizmus kihívásainak és a vendégek igényeinek, elengedhetetlen a szükséges, fenntartható és minőségi szálláshelykínálat biztosítása.

A szolgáltatás minősége és kínálata szálláshelyenként változhat és eltérő lehet, ugyanakkor tekintettel arra, hogy sok esetben ezek a változtatások kizárólag önerőből nem teljesülhetnek, jelen kiírás célja olyan támogatási konstrukció rendelkezésre bocsátása, amely lehetővé teszi a kereskedelmi szálláshelyeken belül a panziók részére a minőségi szolgáltatási kínálat biztosítását.¹

A kereskedelmi szálláshely támogatási konstrukció további célja az adófizetési morál javítása, a szektorban dolgozó munkavállalók számának és bérszínvonaluk növelése.

Részletes célok:

- szolgáltatási színvonal emelése (szálláshelyek színvonalának – komfortfokozatának – fejlesztése, tematikus – pl. családbarát – szolgáltatások kialakítása);
- tematikus szolgáltatások kapacitásának növelése, valamint új szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások (pl. családbarát, egészségturisztikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra kialakítása);
- kapacitásbővítés (férőhelyszám, kiszolgáló területek, vendéglátó egységek kapacitásának bővítése);
- kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetési hatékonyságának, kapacitáskihasználtságának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása (pl. informatikai, energetikaiberuházások/szolgáltatások megvalósítása);
- az érintett desztinációkban a vendégek és a vendégéjszakák számának növelése, illetve az adott desztináció jellege miatt szezonálisan működő egységeknél a szezon meghosszabbítása, egyúttal a szezonális egyenetlenségének a kezelése;
- szolgáltatók folyamatos, éves működésének biztosítása;
- a projektek megvalósításán keresztül munkahelyek teremtése és a meglévő munkaerő megtartása.

¹ Jelen Felhívás és útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó, kivéve, ha az **adott támogatási szerződésben, vagy támogatói okiratban (a továbbiakban együttesen: Okirat)** ettől a Felek eltérően rendelkeznek. A Felhívás és útmutató rendelkezéseitől - a vonatkozó jogszabályi keretek egyidejű betartásával - a Támogató indokolt esetben eltérhet.

A projektek esetében kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatásfejlesztés, modernizáció és bővítés révén létrejövő, megújuló és kibővülő szálláshelyek képesek legyenek:

- oldani a szezonálisból fakadó egyenetlenségeket,
- képesek legyenek folyamatos foglalkoztatás biztosítására ezáltal helyi adók, közterhek és egyéb állami előírások teljesítésére,
- illeszkedjenek a turisztikai fejlesztési irányvonalakhoz.

A.2. Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme

A felhívás keretösszege **24 000 000 000 Ft**, amelynek forrása a „Turisztikai fejlesztési célirányzat” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-azonosító: 360239), fedezetét a 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. között megkötött Kezelő szervi megállapodás biztosítja.

A pályázati keretösszeg a beérkezett pályázatok támogatási igények és a megvalósítás ütemezése alapján módosítható, módosítás esetén a pályázókat közleményben tájékoztatjuk a kisfaludyprogram.hu oldalon keresztül.

A benyújtott támogatási igények esetében az alábbi maximális támogatási mértékeket alkalmazzuk:

Maximális támogatás
70 %

A pályázati elképzelések esetében az igényelhető támogatási összeg meghatározása során a beruházás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos korlátokat:

Panziók szobánkénti fajlagos költségei	
Beruházás összes elszámolható költsége / meglévő szoba	5 000 000 Ft

Amennyiben a projekt keretében kapacitásbővítésre is sor kerül, a kialakítandó új kapacitás kapcsán, a fenti táblázatban szereplő költségösszeg 150%-a számolható el kialakításra kerülő új szobánként.

Fenti fajlagos korlátokat meghaladó többletköltségek esetében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy azokat saját erőből finanszírozza.

Szálláshely kategória	Minimum - maximum támogatási összegek
panziók	5 Mft - 60 Mft között ²

² A maximálisan adható támogatási összeg csökkenhet, ha a támogatási igény benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos euró/Ft devizaárfolyam 300 Ft/EUR alá esik. Ez esetben a maximálisan adható támogatási összeg megegyezik a támogatási igény benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos euró/Ft devizaárfolyam és 200.000 EUR szorzatával.

A támogatás számításának alapja a projekt általános forgalmi adó nélkül számított költsége.

Amennyiben a fentiek szerint meghatározott támogatási összeg az alábbiak szerinti uniós versenyjogi szabályokból fakadó összeghatárnál

- alacsonyabb, úgy a maximális támogatástartalomra a pályázati feltételek szerinti alacsonyabb összeghatár irányadó, ha pedig
- magasabb akkor a közösségi versenyjogi szabályokból fakadó összeghatár alkalmazandó

a támogatási összeg megállapítása során.

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek uniós állami támogatási szabályok szerint az alábbi jogcímen, a D.2. pontban, a támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

csekély összegű támogatás (de minimis)

Csekély összegű támogatás (de minimis) esetében Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Amennyiben a fentiek szerint meghatározott támogatási összeg az uniós versenyjogi szabályokból fakadó összeghatárnál

- alacsonyabb, úgy a maximális támogatástartalomra a pályázati feltételek szerinti alacsonyabb összeghatár irányadó, ha pedig
- magasabb akkor az uniós versenyjogi szabályokból fakadó összeghatár alkalmazandó a támogatási összeg megállapítása során.

B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vállalkozások (ideértve az ingatlankezelő, ingatlanbefektetési társaságokat is)
- egyéni vállalkozások
- költségvetési szervek és intézményeik és az általuk megbízott üzemeltető gazdasági társaságok
- önkormányzatok és intézményeik és az általuk alapított gazdasági társaságok
- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű nonprofit szervezetek
- szövetkezetek
- egyházi jogi személyek

Szálláshely fejlesztésére pályázhat:

- **Az ingatlan tulajdonosa**
- **Szálláshely üzemeltetője**

Amennyiben a pályázatokat a tulajdonosok nyújtják be, és a szálláshely üzemeltetését bérlő vagy más konstrukcióban (koncesszió, üzemeltetési szerződés) harmadik fél végzi, a támogatási igény az üzemeltető/bérlő és a tulajdonos közös beleegyező nyilatkozata alapján kerülhet benyújtásra

Amennyiben a szálláshely jelenlegi üzemeltetője nyújt be támogatási igényt, úgy a támogatási igényhez tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy az hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához,

továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A kötelező fenntartási időre a fenntartási kötelezettség a támogatási igényt benyújtót terheli, amennyiben ez a tulajdonos a projekt fenntartását bérlőn, üzemeltetőn vagy vagyonkezelőn keresztül is biztosíthatja. Ebben az esetben szükséges a bérleti, illetve üzemeltetési szerződés csatolása a támogatási igény benyújtásához, változás esetén a módosított szerződés benyújtása a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (a továbbiakban: Kezelő szerv) a fenntartási időszak végéig.

Kezelő szerv kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a fejlesztés eredményeképpen újonnan létrejött szálláshely elidegenítése, illetve harmadik félnek üzemeltetésbe adása esetén az új tulajdonos, illetve üzemeltető a támogatást igénylő helyébe – a támogatási jogviszony fennállásának idejére – a támogatási szerződésbe szerződésmódosítással lépjen be.

A támogatási igény benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség!

C. TÁMOGATHATÓ KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELY KATEGÓRIÁK

A támogatási konstrukció keretében a „szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben” szereplő kereskedelmi szálláshely típusok közül az alábbi kategóriához kapcsolódóan nyújtható be támogatási igény és ítéhető meg támogatás:

- **panzió:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus, amely „a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet” alapján panziónak minősül

Támogatási igényt olyan meglévő (üzemelő) panzió fejlesztésére lehet benyújtani, amelyre vonatkozóan a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor panzió besorolású működési engedéllyel rendelkezik.

Kezelő szerv fenntartja magának a jogot, hogy a szálláshely tényleges üzemelését, valamint az üzemelésnek az irányadó jogszabályoknak való megfelelését más módon, akár a támogatói döntést megelőzően is ellenőrizze, és a támogathatósági feltételnek való megfelelést ez alapján is meghatározhatja.

E mellett a pályázónak (üzemeltetőnek, tulajdonosnak) vállalnia kell, hogy

- a „Panzió csillaggal” minősítést a projekt zárásáig (a záró beszámoló benyújtásáig) megszerzi,
- évi 180 napig nyitva tart, és ezt a fenntartási idő végéig vállalja,
- a vállalt nyitvatartott napokra vetített minimum 50%-os kihasználtságot elér.

A benyújtást megelőző üzemeltetés időszakára vonatkozóan egyéb feltételt a pályázati felhívás nem határoz meg.

D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

D.1. Támogatható tevékenységek köre

Támogatási igény csak az alábbiakban felsorolt és kereskedelmi szálláshely fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységhez kapcsolódóan nyújtható be.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának minőségének és szálláshelyek szobáinak, közösségi tereinek bővítésére, változtatására irányuló beruházások;
- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek új tematikus szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó infrastrukturális beruházások támogatása (szálláshelyek szolgáltatási kínálatának minőségi és mennyiségi fejlesztése, valamint ezek kombinációja, pl. családbarát, szenior, egészségturisztikai, kerékpáros, stb. szolgáltatások) az adott térség turisztikai fejlesztési irányaihoz, kitérési pontjaihoz igazodva az elszámolható beruházás összeg elszámolható

költségének 40%-ig (A 40%-os korlát nem vonatkozik a wellness szolgáltatás fejlesztéshez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra.);

- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek kapacitásbővítése (pl. férőhelyek számának növelése, szobaszám növelés kiszolgáló infrastruktúrával);
- a támogatott kereskedelmi szálláshelyek használatához közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztések;

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- kereskedelmi egységen belül, annak közös üzemeltetésében levő vendéglátó egység szolgáltatási kapacitásbővítése és színvonalának növelése;
- a fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások,
- kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver és/vagy hardware beszerzés, beruházás;
- szálláshelyhez kapcsolódó bűnmegelőzési tevékenység támogatása;
- az épület teljes körű azbesztmentesítése;
- akadálymentesítés;

Kapacitásbővítés esetén, a fejlesztés eredményeképpen is meg kell felelni a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2.§.(d) pontjában foglaltaknak.

D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímei és kategóriái szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek új tematikus szolgáltatásfejlesztéséhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások támogatása	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek kapacitásbővítése	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás

meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségének, és szálláshelyek szobáinak, közösségi tereinek bővítésére, változtatására irányuló beruházások	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
kereskedelmi szálláshelyek használatához közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztések	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
kereskedelmi egységen belül, annak közös üzemeltetésében levő vendéglátó egység szolgáltatási kapacitás bővítése és színvonalának növelése	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
épületek energia-hatékony működését javító beruházások	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver és/vagy hardware beszerzés	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
bűnmegelőzési tevékenység	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
az épület teljes körű azbesztmentesítése	2/2018 (XII.28) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás

Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás:

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A Csekély összegű támogatásra vonatkozó állami támogatási szabályok

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU Bizottsági rendelet (a továbbiakban 1407/2013/EU rendelet) hatálya alá tartozó támogatás.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon **az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben** odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a **200 000 eurónak**, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható. A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Támogatást igénylőnek a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bármely forrásból igénybe vett csekély összegű támogatás tartalma – a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg a 1407/2013/EU rendeletben meghatározott összeget (200.000 euró³). A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A kedvezményezett köteles a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

Támogatásban nem részesíthetők köre

Az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás:

- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december

³ Az alkalmazandó árfolyam a támogatási igény benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos euró/Ft devizaárfolyam.

11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

- elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- nem ítélt meg támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására,
- azon támogatást igénylő számára, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

D.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a D1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- azon típusú és kategóriájú szálláshelyek fejlesztése, amelyek a **C.** pontban nem szerepelnek,
- az időben osztott üdülési jogokat („time share”) értékesítő kereskedelmi szálláshelyek időben osztott üdülési joggal érintett szobáinak felújítása, kapacitásbővítése
- falusi vagy fizetővendéglátó magán szálláshely és az ifjúsági turizmushoz kapcsolódó nem kereskedelmi szálláshelyek (gyermek és ifjúsági táborok, állandó táborhelyek, turistaházak), közösségi szálláshelyek, kempingek, üdülőházak fejlesztése.

D.4. Elszámolható költségek

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre. A támogatási igények tervezése során kizárólag az alábbiakban meghatározott költség típusok tervezhetők elszámolható költségként:

- **előkészítési költségek**
 - o üzleti terv, előkészítéshez kapcsolódó műszaki, tervezői, tervezési dokumentáció elkészítésének költsége;

- **szolgáltatások igénybe vételének költségei;**
 - o műszaki ellenőr költsége;
- **építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek;**
 - o szálláshely kapacitásbővítéséhez, meglévő szálláshelyek, közös használatban lévő vendéglátó egységek belsőépítészeti, felújítási, átalakítási, építési munkálatainak költségei;
 - o meglévő kereskedelmi szálláshelyek tematikus szolgáltatásfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó átalakítási, felújítási, építési költségei;
 - o a fejlesztéssel érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházás építési költségei;
 - o épület azbesztmentesítéséhez kapcsolódó építési, átalakítási munkálatainak építési költsége;
 - o kereskedelmi szálláshely használatához közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztésekhez, kertépítészet, parkolóhelyek, közművek kialakításának építési költsége;
 - o akadálymentesítéshez kapcsolódóan felmerülő építési költségek;
 - o fenti építési tevékenységekhez kapcsolódó bontási munkálatok költségei;
- **eszközbeszerzések költségei (20.000,-Ft egyedi nettó értéktől);**
 - o szálláshely kapacitásbővítéséhez, meglévő szálláshelyek, közös használatban lévő vendéglátó egységek felújításához, átalakításához, konyhatechnológia bővítéséhez szükséges eszközök költségei;
 - o a fejlesztéssel érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházásához szükséges eszközök költségei;
 - o info-kommunikációs technológiai, ügyviteli/értékesítési rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó hardware eszközök beszerzésének költsége,
 - o szálláshely bűnmegelőzési tevékenységéhez kapcsolódó eszközök beszerzésének költsége;
 - o kereskedelmi szálláshely használatához közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségei,
 - o akadálymentesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzésének költségei;
- **immateriális javak beszerzése**
 - o infokommunikációs technológiai, ügyviteli/értékesítési rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó software beszerzés, a szálláshely bemutatásához szükséges rezponzív honlapok létrehozása, fejlesztése, amennyiben releváns, az ügyviteli és foglalási rendszerekkel való összekapcsolás költsége.

D.5. Nem elszámolható költségek

A D.4. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el, különösen nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjármű vásárlás, gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége;
- pályázatírás, projektmenedzsment, közbeszerzési szakértő költsége;
- üzleti marketing tevékenység (kivéve a D.4. pontban megnevezett költségek), promóciós termékek költsége (beleértve az applikáció és egyedi értékesítési rendszer kiépítésének, fejlesztésének költségét);
- könyvvizsgáló költsége;
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek;
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei;

- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- általános forgalmi adó, adók, közterhek.

D.6. A projekt költségvetés belső korlátai

Elszámolható költség típusa	A projekt összes elszámolható költségéhez viszonyított költségkorlátok (%)
Előkészítési költségek	maximum 5 %
Műszaki ellenőr költsége	maximum 1 %
Immateriális javak beszerzése	maximum 10 %
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 50 %

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig, a matematikai kerekítés szabályainak alkalmazásával történik.

D.7. A projekt megkezdése

A projekt legkorábban 2018. október 15. napjától kezdhető meg. Támogatás **ezen dátum (2018. október 15.)** előtt megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Ez alól kivételt képeznek az előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan felmerült költségek. A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés vagy a jelen felhíváshoz kapcsolódó mindenkor hatályos Tájékoztató a Turisztikai Fejlesztési Célelőirányzat keretében megvalósuló projektek pénzügyi lebonyolításáról c. mellékletben foglaltak. A támogatási igény benyújtásához kapcsolódó előkészítési tevékenység nem minősül a projekt megkezdésének. A projekt kapcsán felmerült, a felhívás D.4. pontja szerinti előkészítési költségek a pályázati felhívás megjelenésének napjától, 2017. október 05-től elszámolhatóak a jelen felhíváshoz kapcsolódó mindenkor hatályos Tájékoztató a Turisztikai Fejlesztési Célelőirányzat keretében megvalósuló projektek pénzügyi lebonyolításáról c. mellékletben foglaltakban megfelelően.

D.8. A projekt befejezése

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük befejezettnek, ha a támogatott tevékenység támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a támogatásból létrehozott beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítésének napja minősül.

Meglévő szálláshelyek fejlesztésére irányuló támogatás esetén a projekt megvalósításának végső dátuma: **a projekt megvalósításának kezdetétől számított 18 hónap, de legkésőbb 2021.12.31.**

A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) követő 30. nap.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A támogatást igénylőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet a támogatási szerződésében szereplő projekt fizikai zárás dátumától számított legalább három évig fenntartja.

A projekt fizikai zárás dátuma a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítési napja, amely nap a támogatási szerződés megkötésekor kerül rögzítésre, a pályázó által meghatározott projekt megvalósítás záró dátuma alapján. A fenntartási időszak záró dátuma a projekt fizikai zárás dátumától számított 3 teljes év.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, kedvezményezett a fenntartási időszakra a „Panzió csillaggal” minősítést végig fenntartotta, az MTÜ által szervezett képzéseken igazoltan részt vett, az MTÜ által kért statisztikai adatszolgáltatást teljesítette, maradéktalanul teljesítette a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket, a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a Kezelő Szerv jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült. **A Kezelő szerv fenntartja magának a jogot, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését helyszíni ellenőrzés során szemrevételezéssel, valamint a kötelezettségek teljesülését alátámasztó dokumentumokba való betekintéssel ellenőrizze.**

D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

D.10.1. Projekt területi szűkítése

Jelen felhívás keretében Magyarország területén, Budapest közigazgatási határán kívül működő panziók fejlesztéséhez kapcsolódó projektjavaslatok támogathatók.

D.10.2. Egyéb speciális feltételek

Támogatási igény benyújtásához kapcsolódó feltételek:

- A fejlesztéssel érintett szálláshely (panzió) működéshez kapcsolódó engedéllyel rendelkezik.
- A pályázatban vállalni kell, hogy legalább 1 turisztikai csomagajánlattal fog rendelkezni a projektgazda, amely a saját szolgáltatás mellett tartalmazza más szolgáltató szolgáltatását (pl. fürdőbelépő, gyógykúra csomag, éttermi szolgáltatás, aktív, kulturális turisztikai kapcsolódó szolgáltatás stb.) a teljes fenntartási időszak alatt.

Támogatási szerződéshez és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó szükséges feltételek:

- Legkésőbb a záró beszámoló és elszámolás benyújtásáig igazolni szükséges, hogy a fejlesztéssel érintett panzió legalább a három csillagos „Panzió csillaggal” minősítést megszerezte.
- Támogatottat havi adatszolgáltatási kötelezettség terheli a beruházást követő fenntartási időszakban a Kezelő szerv felé.
- A támogatást igénylő pozitív támogatási döntés esetén köteles a fenntartási időszakban a Kezelő szerv által szervezett képzéseken évente 1 alkalommal részt venni.

A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Kezelő szerv a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését állapíthatja meg.

Kezelő szerv fenntartja a jogot, hogy a támogatási igény értékeléséhez kapcsolódóan helyszíni szemlét folytasson a fejlesztéssel érintett szálláshely területén, amelyről Kezelő szerv előzetesen tájékoztatja a támogatást igénylőt. Amennyiben a támogatást igénylő a helyszíni szemle megvalósulását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, támogatási kérelme kizárásra kerülhet a további értékelésből.

D.10.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. **Az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonában van.**
2. **Az ingatlan per és igénymentes, kivéve, ha az igény jogosultja a pályázó.**
2. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdonában, és az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába kerül, a támogatási igény benyújtásakor csatolni kell a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes adás-vételi előszerződést vagy azzal egyenértékű tulajdonátruházásról szóló szerződést, vagy az adás-vételre vonatkozó kétoldalú szándéknyilatkozatot. Támogatás akkor nyújtható, ha a támogatási szerződés megkötéséig a beruházással érintett ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába vagy osztatlan közös tulajdonába kerül. Osztatlan közös tulajdon esetén a 4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.
3. **Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába,** úgy a támogatási igényhez tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A támogatást igénylőnek határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatási szerződéshez szükséges benyújtani.
Az állami támogatási szabályok alapján – tulajdonjogi szempontból – kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejáratát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.
Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a támogatást igénylő tulajdonába kerül az épület, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett

épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

4. **Osztatlan közös tulajdon esetében**, amennyiben a támogatást igénylő a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási igényben foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.
5. **Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van**, az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

A támogatási igény benyújtásához:

- az állami vagyon kezelőjének a projekt benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni

A támogatási szerződés megkötéséhez:

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási igény végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt – de legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja.

D.10.4. Speciális kizáró okok

A támogatást igénylő személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, vagy

e) jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A projektekre vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon szálláshely fejlesztésére:

- a. amelyre vonatkozóan jelen kiírás keretein belül egyszer már megítéltek támogatást;
- b. amely esetben a projektgazda az Ávr. 75.§ (2) b) pontja alapján jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

E.1. Támogatás formája

A támogatást igénylő működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) részesül.

E.2. Az önerő mértéke

A támogatást igénylőnek legalább a beruházás összes elszámolható költségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal – helyi önkormányzatok esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával – kell igazolnia.

Kezelő Szervnek az önerő rendelkezésre állását megítélt előleg kiutalása előtt, banki igazolás bekérésével ellenőrizheti.

E.3. Előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető előleg mértéke az Ávr. 87. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a támogatási jogviszonyt létrehozó okiratban kerül rögzítésre. Az előleg folyósításának ütemezését a Kedvezményezett köteles a Támogató által meghatározott módon alátámasztani. Az előleg igényléséhez a támogatást igénylőnek a projektre elkülönített bankszámlával kell rendelkeznie.

E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás⁴, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelésének fedezete céljából a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles. A biztosíték nyújtására vonatkozó szabályokat a www.kisfaludyprogram.hu honlapon elérhető mindenkor hatályos Általános Támogatási Feltételek című dokumentum tartalmazza.

⁴ Az aláhúzott szöveg csak azon konstrukciónál alkalmazandó, ahol a támogatási jogviszonyok létrehozására támogatási szerződések megkötésével kerül sor.

E.5. Monitoring mutatók

Kötelező kimeneti mutató neve	Mértékegység	Elérés céldátuma
Fejlesztéssel érintett ingatlan (épület) alapterülete	m ²	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Fejlesztéssel érintett ingatlan (épület) területe (nettó)*	m ²	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Szálláshelyeken nyújtott új szolgáltatások	db	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Támogatásból felújított kereskedelmi szálláshelyek szobáinak száma	db	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Kereskedelmi szálláshelyek támogatásból újonnan létrejött szobáinak száma	db	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Turisták által eltöltött vendégéjszakák száma	db	Fenntartási időszak teljes időtartama
Szoba átlagár növekedés mértéke	Ft	Fenntartási időszak teljes időtartama
Támogatott szálláshely szoba kapacitás-kihasználtsága	%	Fenntartási időszak teljes időtartama
Idegenforgalmi adóbefizetés éves mértéke	Ft	Fenntartási időszak teljes időtartama

*Azon ingatlan (épület) terület nagysága, amelyhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a pályázatában fejlesztést tervez. Pl. 10-ből 3 szoba felújítása esetén a 3 szoba területe.

A fenti monitoring mutatók közül a támogatást igénylő számára kötelező mind a 9 db kimeneti mutatóhoz tartozó értéket megadni.

E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtásakor, az adatlapon fel kell tüntetnie a kereskedelmi szálláshely minőségi fejlesztéséhez kapcsolódóan tervezett beszerzéseit.

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait, melynek - többek között - az ajánlattevő szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény módosításáról szóló 2018. évi LXXXIII. törvény 2. §-a és 64. § (1) bekezdése módosított.

A Kezelő szerv fenntartja a jogot a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzésére.

F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

F. 1. Jogosultsági értékelés

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

A benyújtott támogatási igények jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

1) A támogatást igénylő által benyújtott általános nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, elektronikus verzióval megegyező formában benyújtásra került.	Igen/Nem
2) A támogatási igényt a felhívás B. pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3) A támogatást igénylő és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.10.4. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4) A támogatási igényt a felhívás C. pontja szerinti kereskedelmi szálláshely kategória fejlesztésére nyújtották be.	Igen/Nem
5) A projekt tárgyát képező működő szálláshely vonatkozásában jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelem nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!

F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai

- A támogatást igénylő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül vagy az átláthatóságra vonatkozóan nyilatkozatot tett.
- Az igényelt költségvetési támogatás összege és aránya nem haladja meg az A.2. pontban szereplő mértéket, és maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére.
- A támogatást igénylő rendelkezik a szálláshely üzemeltetésére vonatkozó érvényes működési engedéllyel.
- A projekt megvalósulási helyéül szolgáló ingatlan(ok)tulajdoni viszonyai rendezettek.

F.2. Szakmai értékelés

A jogosultsági ellenőrzést követően az előzetesen benyújtott anyagok alapján szakmai értékelési folyamat indul el, amely során a Kezelő szerv tisztázó kérdés(eke)t küldhet a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése történik meg, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vonatkozó igény merülhet fel a Kezelő szerv részéről.

A szakmai értékelés a beérkezett támogatási igény szöveges és pontozásos értékeléséből áll össze. Szöveges értékelés esetében a „nem” vagy „részben” választ a szakmai értékelőknek indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, a szakmai értékelést alátámasztó további dokumentumot vagy átdolgozásra visszaküldött dokumentumot nem csatolja fel az e-ügyintézés felületen, illetve a tisztázó kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan **„nem megfelelt”** értékelést vonhat maga után.

A szakmai értékelésre vonatkozó javaslatot meghatározó általános szempontok:

1. Megfelel-e a tervezett fejlesztés a turisztikai térség adottságainak és a célterületre jellemző keresleti igényeknek?
2. Mik a projekt várható, becsülhető közvetlen és közvetett térségi/települési hatásai? (területi, társadalmi, gazdasági, környezeti hatások)
3. A célcsoportok és célpiacok jól definiáltak, a fejlesztéshez illeszkedő célcsoportok kerültek kiválasztásra, a tervezett szolgáltatások, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összhangban kerültek kialakításra? A célpiacok és csoportok elérését marketing tervvel alátámasztották, működő egységek esetében a meglévő vendégkör elérésének és célpiacainak elemzését elkészítették?
4. A fejlesztés célcsoportjainak speciális igényeit kielégítő fejlesztések, szolgáltatások kialakításra kerülnek (pl. családbarát, gyermekek, tinédzserek, idősek)?
5. Megfelelő-e a tervezett projekt kapcsolódása, illetve együttműködése a meglévő turisztikai szolgáltatásokhoz: szálláshely, attrakció, vendéglátás.
6. A projekthez a szükséges partnerség biztosított: a projektgazda együttműködik a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, és ez bemutatásra került. Az együttműködések biztosítják a turisztikai kínálat komplexitását?
7. Bemutatásra kerül, hogy a tervezett projekt hogyan és milyen mértékben járul hozzá a térségbe látogató turisták tartózkodási idejének hosszabbításához?
8. A pályázó vállalja és megalapozott számítással ki is mutatja, hogy a vállalt nyitvatartási napokra vetítve legalább 50%-os kihasználtságot képes biztosítani a megújításra, bővítésre kerülő szálláshelye vonatkozásában.

F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai

	Szempont	Értékelés
1.	A támogatási igény illeszkedik jelen felhívás céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelően indokolt-e a fejlesztés a tervezett/várható eredmények ismeretében?	Igen/Nem/Részben
2.	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális.	Igen/Nem/Részben
3.	Az üzleti terv a segédletben foglalt tartalmi elemeknek megfelelően került kidolgozásra. Tartalmazza az F2. fejezetben bemutatásra került általános szakmai értékelési szempontokat.	Igen/Nem/Részben
4.	Az üzleti tervben szereplő pénzügyi elemzés számszakilag megfelelő, alátámasztott, reális és kellőképpen részletezett	Igen/Nem/Részben
5.	A tervezett fejlesztés illeszkedik a turisztikaitárság adottságaihoz és a célterületre jellemző keresleti igényekhez.	Igen/Nem/Részben
6.	A szolgáltatásfejlesztés illeszkedik a szálláshely kapacitásához és színvonalához.	Igen/Nem/Részben
7.	A projekt csak a jelen felhívás D1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak.	Igen/Nem/Részben
8.	A projekt a kiírás D.10. pontjában megfogalmazottaknak megfelel, és a támogatási szerződés előfeltételeire vonatkozó ajánlásoknak eleget tud tenni.	Igen/Nem/Részben
9.	A projekt nem irányul színvonal- vagy kapacitáscsökkentésre.	Igen/Nem/Részben
10.	A támogatást igénylő és a projekt maradéktalanul megfelel jelen kiírás valamennyi támogathatósági feltételének. (beleértve az esetleges előzetes helyszíni ellenőrzéssel való együttműködést is)	Igen/Nem/Részben
12.	A támogatást igénylő maradéktalanul eleget tett a hiánypótlás keretén belül tett felszólításnak	Igen/Nem/Részben

Az értékelés során a „Nem” és a „Részben” megfelelt értékelések eredményeképpen a Kezelő szerv a pályázónak tisztázó kérdést tehet fel. Amennyiben a tisztázó kérdésekre érkezett válaszok ellenőrzése után a fenti értékelési szempontok közül bármelyikre nemleges értékelés adható, vagy az „Igen” értékelések száma nem éri el a legalább 9-et a pályázat elutasításra kerül.

F.2.2 Pontozásos értékelési szempontok

Amennyiben valamely kritérium vizsgálatához a támogatási igényben nem áll rendelkezésre adat, az adott szempontra 0 pont adható.

Nem támogathatók azok a támogatási igények, amelyeknél a szempontrendszer alapján a támogatási igényre adott szakmai összpontszám nem éri el a minimális 60 szakmai pontot.

A 60 szakmai pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

	(Pontozásos) értékelési szempontok	Pontszám / értékelési szempont
1.	A fejlesztés hozzájárul a helyi, térségi gazdaság támogatásához: A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi szolgáltatók és speciális termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helybenntartásához, a helyi közösségek gazdasági önfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek hasznosításához. Igen – 10 pont, részben – 5 pont, nem – 0 pont	0-10 pont
2.	A célcsoportok jól definiáltak és a fejlesztéshez illeszkedő célcsoportok kerültek kiválasztásra, a tervezett szolgáltatások, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összhangban kerültek kialakításra. Igen – 10 pont, részben – 5 pont, nem – 0 pont	0-10 pont
3.	A fejlesztés célcsoportjainak speciális igényeit kielégítő fejlesztések, szolgáltatások kialakításra kerülnek (pl. családbarát, egészségturizmus, kulturális turizmus, aktív turizmus, állatbarát, stb.). 5 vagy több speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 10 pont 4 speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 8 pont 3 speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 6 pont 2 speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 4 pont 1 speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 2 pont 0 speciális igényű célcsoport igényeit kielégítő szolgáltatás kerül bemutatásra – 0 pont	0-10 pont
4.	A tervezett fejlesztésekkel akadálymentesítést is megvalósít, vagy már rendelkezik az alábbi akadálymentesítettségi ismérvekkel: Teljeskörű akadálymentesítés legalább egy szobában, és kialakításra kerül akadálymentesített parkoló. – 5 pont Akadálymentes parkoló kialakítása – 3 pont	0-5 pont
5.	A kereskedelmi szálláshely egész évben üzemel (240-300 nap közötti üzemelés 5 pont, 301 nap feletti üzemelés 10 pont)	0-10 pont

<p>6.</p>	<p>A kereskedelmi szálláshely várható éves kihasználtsága, bevételei és profittermelő képessége megfelelő módon alátámasztásra került és annak mértéke reális? igen – 15 pont részben – 7 pont nem – 0 pont</p>	<p>0-15 pont</p>
<p>7.</p>	<p>Az üzleti tervben a kereskedelmi szálláshely bevétel növelésére tett javaslatok alátámasztottak és a vállalás mértéke reális, valamint nem csupán a szobaárak emelkedésével kimutatható a bevétel emelkedés. Nem reális vagy csupán a szobaárak növekedéséből származik a bevétel emelkedés – 0 pont Részben reális és alátámasztott a prognózis – 5 pont Reális, alátámasztott és kihasználtság növekedés is kimutatható – 10 pont</p>	<p>0-10 pont</p>
<p>8.</p>	<p>A projekthez a szükséges partnerség biztosított: a projektgazda együttműködik a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, és ez az üzleti tervben bemutatásra került (felek közötti együttműködési megállapodás/szerződés alapján). Az együttműködések biztosítják a turisztikai kínálat komplexitását. Együttműködő partnereként 2 pont, maximum 10 pont adható.</p>	<p>0-10 pont</p>
<p>9.</p>	<p>Szolgáltatási színvonal növekedése, illetve magas színvonalú, széles körű szolgáltatások bevezetése megtörténik a projektben és ez az üzleti tervben megfelelően bemutatásra kerül. igen – 10 pont részben – 5 pont nem – 0 pont</p>	<p>0-10 pont</p>
<p>10.</p>	<p>A fejlesztés során korszerű, energiatakarékos és innovatív technológiák kerülnek alkalmazásra. igen – 10 pont részben – 5 pont nem – 0 pont</p>	<p>0-10 pont</p>
<p>Összesen</p>		<p>100 pont</p>

F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája

F.3.1. Támogatási igény benyújtásához elektronikusan csatolandó mellékletek:

1. Aláírt, szkennelt általános nyilatkozat
2. Üzleti terv a pályázat mellékletét képező sablon szerint
3. Szálláshely üzemeltetésére vonatkozó érvényes működési engedély
4. Tételes költségbecslés
5. Tételes eszközlista
6. Helyszínrajz/alaprajz
7. Építési tervek (helyszínrajz, vázrajz) amennyiben engedélyköteles fejlesztés valósul meg,
8. A támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a fenntartási időszakban vállalja az évi 180 napos nyitvatartást
9. Átláthatósági nyilatkozat, amennyiben a támogatást igénylő nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek
10. A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata
11. Amennyiben a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője, be kell nyújtani a pályázat mellékletét képező sablon szerinti tulajdonosi hozzájárulást igazoló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a pályázó könyveiben való aktiválásához, valamint a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához.
12. Csekély összegű támogatásra vonatkozó nyilatkozat
13. Létesítő okirat vagy alapító okirat vagy cégkivonat
14. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány vagy banki aláíró karton)

Fentiek közül a fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódóan releváns dokumentumok nyújtandók be.

F.3.2. Postai úton benyújtandó melléklet

Aláírt általános nyilatkozat egy eredeti példányát kérjük postai úton is továbbítsa a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. postacímére:

Magyar Turisztikai Ügynökség

1525 Budapest Pf.: 97.

Támogatáskezelésért és Projektfinanszírozásért Felelős Igazgatóság

G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő támogatási igényekhez kapcsolódó támogatás igénylési eljárás menete a következő:

1. Az eljárás során első lépésben a támogatási igények benyújtása történik meg a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen keresztül, a támogatási igénylési adatlap (projekt adatlap) és az F.3.1. pontban jelzett anyagok elektronikus beadásával. A támogatás igénylése panzióként lehetséges.
2. A benyújtott anyagok alapján a kereskedelmi szálláshely fejlesztéshez kapcsolódó támogatási igények jogosultsági és szakmai értékelése történik meg.
3. A jogosultsági értékelésről jogosultsági döntés születik, amelyről a támogatást igénylőt a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen keresztül és e-mailben értesítjük.
4. A benyújtott projekt adatlap és mellékletei, valamint a beadott üzleti és marketing terv/egyéb dokumentum, továbbá esetleges helyszíni szemle alapján kerül sor a szakmai értékelés véglegesítésére.
5. Az értékelés standard eljárás szerint, az F. pontban szereplő szakmai értékelési kritériumok alapján, a beadást követően folyamatosan történik. Az értékelésre rendelkezésre álló időtartam 30 nap, amely a pályázók részéről történő esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásának és a helyszíni szemle lefolytatásának időszakát nem foglalja magába.
6. Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
7. A támogatási javaslatokat Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) összesíti, és készíti elő a döntésre. A támogatási döntés szakaszosan történik, a szakaszhatárokról a támogatást igénylők a <http://kisfaludyprogram.hu/> honlapon tájékozódhatnak.
8. A támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül kerül sor a támogatási szerződés megkötésére. (Kezelő szerv döntése alapján a szerződéskötés időtartama az ÁVR 73.§ (2) alapján legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.)
9. A Kezelő szerv a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszakban információs tájékoztató napot biztosít, amelyen a pályázóknak lehetősége nyílik a pályázat benyújtására vonatkozó feltételekhez kapcsolódó gyakori kérdésekről való konzultációra, valamint a FAIR pályázati informatikai rendszer használatának megismerésére. Az információs nap időpontjáról a támogatást igénylők a <http://kisfaludyprogram.hu/> honlapon tájékozódhatnak.

G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje

A támogatási igény magyar nyelven, kizárólag a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen keresztül nyújtható be elektronikus formában.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási igények személyes benyújtására nincs lehetőség!

A támogatási igények benyújtása szakaszos, 2017-ben az első szakasz 2017. 10. 19. és 2018. 01. 15. közötti időszak, amely időszakban a támogatási igények befogadása és értékelése folyamatos. A Magyar Turisztikai Ügynökség az országos panziófejlesztési pályázatok beadási határidejét 2018. március 14-ig meghosszabbította.

G.2. Kifogáskezelés

A támogatás igénylési eljárás során a támogatást igénylő kifogást nyújthat be, különösen ha

- a támogatás igénylési eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára

vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a Kezelő szervnek kell címezni.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon támogatást igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

Amennyiben a Kezelő szerv a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi az NFM illetékes szervezeti egysége részére. Az NFM illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

G.3. Vonatkozó jogszabályok listája

- 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról
- 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 1862/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 1092/2017. (II. 21.) Korm. határozat a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatás rendtartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 7/2016. (IV. 8.) NFM rendelet a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 2/2018 (XII. 28.) MK rendelet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

- 37/2011 (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- A Bizottság 1407/2013/EU Rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

G.4. Általános segédletek

1. Útmutató a Projekt adatlap kitöltéséhez
2. Segédlet az egységes szempont szerint kidolgozott üzleti terv elkészítéséhez
3. Tájékoztató Turisztikai Fejlesztési Célelőirányzat keretében megvalósuló projektek pénzügyi lebonyolításáról
4. Panzió Csillaggal Minősítési Szabályzat

